

Orientation
Formation
Objectif : EMPLOI

2
0
2
2
/
2
0
2
3

CATALOGUE FORMATION

2022/23

SUR SITE



E-LEARNING



WEBCAM



SOMMAIRE

I/ LES DIFFERENTS TYPES DE FORMATION

1. [Sur site..... p : 3](#)
2. [En e-learning..... p : 3](#)
3. [Par webcam..... p : 3](#)

2/ EXEMPLES DE FORMATION SUR MESURE

1. LES BILANS

[Bilan de reconversion..... p : 5](#)

[Bilan de compétences..... p : 6](#)

2. LES ENTRETIENS

[Réussir les entretiens individuels..... p : 7](#)

3. LE NUMERIQUE

[Création formation e-learning..... p : 8](#)

4. LE TECHNIQUE

[Vendre des produits services hydraulique & pneumatique... p : 9](#)

MODULE 1 : Hydraulique de base

MODULE 2 : Hydraulique & sécurité

MODULE 3 : Les composants, le vocabulaire

MODULE 4 : Abécédaire des marques

MODULE 5 : Interlocuteurs par environnement

5. LA BUREAUTIQUE

[Word initiation.....p : 10](#)

[Excel intermédiaire..... p : 11](#)

4/ LES RESSOURCES

[Les ressources, les outilsp : 12](#)

5/ LES TARIFS

[Les tarifs p : 13](#)

6/ ACCESSIBILITE & CONTACTS

[Accessibilité et contactsp : 14](#)

I/ LES DIFFERENTS TYPES DE FORMATION

Cap e-Go met en place des parcours de formation 100% sur mesure, en individuel ou en groupe & économique. De courte durée à plus long terme, choisissez le mode de formation qui vous convient pour - par exemple - valoriser le parcours de votre personnel, intégrer les candidats dans votre structure, consolider et développer les acquis des bénéficiaires, etc.



Sur site, la formation évite la multiplication des frais supplémentaires tels que déplacement, l'hébergement...et s'adapte totalement aux modes de fonctionnement de l'entreprise.



Le e-learning permet sans se déplacer de travailler de manière dématérialisée, à son rythme aux jours et heures choisis. Le grand avantage est de garder dans son espace virtuel et personnel la trace écrite des éléments échangés et de pouvoir les consulter à tout moment.



Les discussions en live (webcam) apportent la flexibilité des horaires, sans déplacement, avec l'interaction de l'oral. Le ++ à cumuler avec un e-learning.

Plus d'infos ? www.capego.fr 05 56 89 16 04 formation@capego.fr

SUR SITE



E-LEARNING



WEBCAM



Cap e-Go existe depuis 2013 et travaille sur 3 axes, l'orientation, la formation et l'emploi, mettant l'individu au cœur du système.

Cap e-Go est organisme de formation avec une déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 72 33 09249 33 auprès du Préfet de Région Nouvelle Aquitaine.

Conformément au Décret n°2019-564 du 6 juin 2019, relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle, Cap e-Go a obtenu la validation de sa certification QUALIOPi n° CPS RNCQ 0561 – REV 00. Qualiopi répond à un processus d'attribution rigoureux et normé basé sur l'obtention d'une certification délivrée par des organismes certificateurs accrédités par une instance nationale d'accréditation.



Personne en situation de handicap, contactez-nous par téléphone 05 56 89 16 04 ou mail formation@capego.fr afin d'adapter la formation à votre situation. Vous pouvez aussi joindre le référent handicap 06 15 38 86 34 nathalie@capego.fr

SUR SITE



E-LEARNING



WEBCAM



1/ EXEMPLES DE FORMATION

LES BILANS

BILAN DE RECONVERSION PROFESSIONNELLE

PUBLIC

Toute personne en questionnement professionnel

MOYENS DE CONTRÔLE

Entretien préalable
Validation via la construction du projet professionnel et suivi

PRE-REQUIS aucun

MODALITES présentiel, à distance ou mixte

METHODE PEDAGOGIQUE

Synthèse remise à la fin du bilan

Recherches et dossiers par thématiques

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Formateur qualifié en RH & formation

DUREE 24h avec un rythme prédéfini à la carte

DELAI D'ACCES 2 à 6 semaines selon l'accord de prise en charge

MODALITES SUIVI &

EVALUATION projet professionnel

VALIDATION Attestation de fin de formation

Personne en situation de handicap, afin d'adapter la formation à votre situation, contactez 05 56 89 16 04
formation@capego.fr

Objectifs :

- Identifier les intérêts professionnels, valeurs, personnalité et motivations
- Définir des solutions de reconversion en interne et externe
- Aider à la construction d'un projet professionnel en adéquation avec les contraintes du bénéficiaire (inaptitude au poste de travail, santé...) et le marché de l'emploi

Contenu :

- Entretien de contractualisation
- Entretien de mise à plat de la situation professionnelle actuelle
- Diagnostic de la situation : les freins et les ressources motivationnelles
- Diagnostic de la situation : l'identification des compétences
- Construction-stabilisation d'un projet
- Clôture d'un Bilan, rédaction d'une synthèse

Moyens techniques et pédagogiques :

- Outil d'évaluation des intérêts, soft skills
- CLEO
- Fiches & enquêtes métiers

Tarif INTRA 1599€
HT/pers

Financement : CPF
OPCO & autre
financier

1/ EXEMPLES DE FORMATION

BILAN DE COMPETENCES

Objectifs :

- Définir et analyser les besoins du bénéficiaire, informer des conditions de mise en œuvre
- Analyser le parcours, les motivations, les intérêts
- Identifier les compétences et aptitudes, déterminer les possibilités d'évolution professionnelle
- Identifier les facteurs et les étapes facilitant la réalisation du projet professionnel

Contenu :

- Phase préliminaire : situer le contexte - cerner les objectifs et les attentes déterminer le plan d'action de la phase d'investigation
- Phase d'investigation : identifier les caractéristiques personnelles et professionnelles développées - recenser les acquis théoriques et connaissances - étudier les choix et orientations prises, situer la cohérence et les cœurs de compétences - élaborer le projet professionnel pour définir les pistes professionnelles, envisager les possibles et rejeter les non réalistes
- Phase de conclusion : valider par critères d'efficacité et de faisabilité le projet professionnel et/ou de formation, selon les compétences acquises, requises et de la réalité de l'emploi - baliser les différentes étapes - élaborer le dossier de synthèse, évaluer la démarche, fixer les démarches de suivi

Moyens techniques et pédagogiques :

- Outil d'évaluation des intérêts, soft skills
- CLEO
- Fiches & enquêtes métiers
- Portfolio de compétences

Tarif INTRA 1599€
HT/pers

Financement : CPF
OPCO & autre
financier

PUBLIC

Toute personne en questionnement professionnel

MOYENS DE CONTRÔLE

Entretien préalable
Validation via la construction du projet professionnel et suivi

PRE-REQUIS aucun

MODALITES présentiel, à distance ou mixte

METHODE PEDAGOGIQUE

Synthèse remise à la fin du bilan

Recherches et dossiers par thématiques

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Formateur qualifié en RH & formation

DUREE 24h avec un

rythme prédéfini à la carte

DELAI D'ACCES 2 à 6

semaines selon l'accord de prise en charge

MODALITES SUIVI &

EVALUATION projet

professionnel

VALIDATION Attestation de fin de formation

Personne en situation de

handicap, afin d'adapter la

formation à votre situation,

contactez 05 56 89 16 04

formation@capego.fr

2/ EXEMPLES DE FORMATION SUR MESURE

LES ENTRETIENS

REUSSIR LES ENTRETIENS INDIVIDUELS

Objectifs :

- Acquérir une méthodologie pour évaluer objectivement les collaborateurs
- Savoir construire un entretien d'évaluation et adopter les comportements efficaces
- Faire de l'entretien d'appréciation un acte de management et de développement des compétences
- S'adapter au collaborateur
- Etre capable d'avoir un comportement assertif
- Acquérir les techniques comportementales en entretien
- Savoir mener un entretien individuel dans son intégralité
- Apprendre à faire face aux situations complexes et fréquentes

Contenu :

- L'entretien annuel d'évaluation : préparer l'entretien comme un outil de management / Conduire l'entretien : clarifier les objectifs, établir un bilan et négocier les objectifs / Utiliser les « bons comportements » selon les phases de l'entretien / Suivi de l'entretien annuel et principes de base de l'entretien professionnel
- L'entretien professionnel : les enjeux de l'entretien professionnel / maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle / les 4 temps de l'entretien professionnel / conduire l'entretien professionnel / réaliser l'entretien professionnel récapitulatif tous les 6 ans
- Conclusion : les 4 types d'entretiens : obligations, finalité et articulation avec le parcours professionnel / l'après-entretien

Tarif :

INTRA ou INTER
1800€ HT/pers

Financement :
OPCO & autre
financier

PUBLIC

Toute personne service RH

MOYENS DE CONTRÔLE

Entretien préalable

Validation via la

construction professionnel

et suivi

PRE-REQUIS RH

MODALITES présentiel, à

distance ou mixte

METHODE PEDAGOGIQUE

Synthèse remise à la fin du bilan

Recherches et dossiers par thématiques

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Formateur qualifié en RH & formation

DUREE 24h avec un

rythme prédéfini à la carte

DELAI D'ACCES 2 à 6

semaines selon l'accord de prise en charge

MODALITES SUIVI &

EVALUATION projet

professionnel

VALIDATION Attestation de

fin de formation

Personne en situation de

handicap, afin d'adapter la

formation à votre situation,

contactez 05 56 89 16 04

formation@capego.fr

3/ EXEMPLES DE FORMATION SUR MESURE à venir

LE NUMERIQUE

CREATION FORMATION E-LEARNING

PUBLIC

Toute personne désireuse de travailler le numérique

MOYENS DE CONTRÔLE

Entretien préalable
Validation via la construction professionnel et suivi

PRE-REQUIS à l'aise avec l'outil informatique

MODALITES présentiel, à distance ou mixte

METHODE PEDAGOGIQUE

Classeur de fin de formation
Alternance d'exercices pratiques et théorie

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Formateur qualifié en numérique

DUREE 16h avec un rythme prédéfini à la carte

DELAI D'ACCES 2 à 6 semaines selon l'accord de prise en charge

MODALITES SUIVI &

EVALUATION projet professionnel

VALIDATION Attestation de fin de formation

Personne en situation de handicap, afin d'adapter la formation à votre situation, contactez 05 56 89 16 04
formation@capego.fr

Objectifs :

- Mettre en place des modules de formation virtuels plateforme AZimuthME
- Gérer les contenus et blocs de sessions

Contenu :

- Création des modules : fonctionnement générale de la plateforme - création & modifications profil formateur - création d'une session - Adapter le module selon le public ciblé - être visible - fonctionnement de la plateforme
- Gestion des modules : modifier une session - ajouter un cours ou une leçon - utiliser l'outil canva
- Conseils Webmarketing : bien choisir le nom de son module - bien communiquer sur son module avec les réseaux sociaux - garder contact - organiser des sessions régulièrement et par thématique

Tarif :

INTRA ou INTER
1800€ HT/pers

Financement :
OPCO & autre
financeur

4/ EXEMPLES DE FORMATION SUR MESURE

LE TECHNIQUE

VENDRE PRODUITS, SERVICES HYDRAULIQUE & PNEUMATIQUE

PUBLIC

Toute personne au service technique

MOYENS DE CONTRÔLE

Entretien préalable

Validation via la construction professionnel et suivi

PRE-REQUIS aucun

MODALITES présentiel, à distance ou mixte

METHODE PEDAGOGIQUE

Classeur de fin de formation

Alternance d'exercices pratiques et théorie

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Formateur qualifié en hydraulique

DUREE 40h avec un

rythme prédéfini à la carte

DELAI D'ACCES 2 à 6 semaines selon l'accord de prise en charge

MODALITES SUIVI &

EVALUATION projet

professionnel

VALIDATION Attestation de fin de formation

Personne en situation de handicap, afin d'adapter la formation à votre situation,

contactez 05 56 89 16 04

formation@capego.fr

Objectifs :

- Savoir vendre un produit et service technique oléo hydraulique, pneumatique
- Initiation aux fonctions des composants
- Sécurité et hydraulique
- Connaître les obligations réglementaires des composants
- Identifier les bons interlocuteurs selon les environnements
- Connaissance du vocabulaire technique

Contenu :

- **MODULE 1** : Hydraulique de base : où trouver un système hydraulique ? L'hydraulique, c'est quoi ? L'hydraulique, pourquoi ?
- **MODULE 2** : Hydraulique & sécurité : risques liés à l'hydraulique - sensibilisation aux risques liés à l'hydraulique - les liquides hydrauliques - les dangers
- **MODULE 3** : Les différents composants et vocabulaire associé : flexible, huile, accumulateur, distributeur, filtre, soupape, pompe, vérin, moteur
- **MODULE 4** : Abécédaire des marques hydraulique et pneumatique
- **MODULE 5** : Les différents interlocuteurs par environnement

Tarif :

INTRA ou INTER
1380€ HT/pers

Financement :
OPCO & autre
financeur

5/ EXEMPLES DE FORMATION SUR MESURE

LA BUREAUTIQUE : WORD INITIATION

Objectifs :

- Utiliser les basiques de Word
- Comprendre le fonctionnement de cet outil créer des courriers, notes ou rapports avec les fonctions d'automatisation de mise en forme en insérant un tableau ou une image et imprimer les documents

Contenu :

- **MODULE 1 : ACQUÉRIR LES PRINCIPES DE BASE** : se repérer dans l'écran, barre d'accès rapide, barre d'état
- **MODULE 2 : VISUALISATION ET IMPRESSION DOCUMENT** : aperçu avant impression, imprimer un document, les en-têtes et pieds de page
- **MODULE 3 : BIEN PRÉSENTER UN DOCUMENT** : Choisir les polices et leurs attributs, gras, souligné, italique, couleur, aérer le document, interligne, espacements, retraits, encadrer un titre, ombrer, créer des listes à puces ou numérotées, gagner du temps, appliquer, modifier, créer un style, copier la mise en forme
- **MODULE 4 : MODIFIER UN DOCUMENT** : modifier ponctuellement un document, afficher/masquer les marques de mise en forme, supprimer, déplacer, recopier du texte, corriger un texte : vérifier l'orthographe, chercher des synonymes, convertir un document en PDF
- **MODULE 5 : CONCEVOIR UN COURRIER, UNE NOTE** : positionner les différentes parties du document, présenter le corps du texte, mettre en page et imprimer
- **MODULE 6 : INSERER UN TABLEAU** : créer et positionner un tableau, ajouter, supprimer des lignes ou des colonnes, appliquer un style de tableau, modifier la taille, colonne, ligne, les bordures, les trames
- **MODULE 7 : INSERER DES ILLUSTRATIONS** : insérer et modifier une image, insérer, déplacer une forme, une icône, insérer un Word Art un Smart Art

PUBLIC

Toute personne ayant besoin de bureautique
MOYENS DE CONTRÔLE
Entretien préalable
Validation via la construction professionnel et suivi
PRE-REQUIS savoir utiliser la souris
MODALITES présentiel, à distance ou mixte

METHODE PEDAGOGIQUE

Classeur de fin de formation
Alternance d'exercices pratiques et théorie

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Formateur qualifié en bureautique informatique

DUREE 14h avec un

rythme prédéfini à la carte

DELAI D'ACCES 2 à 6

semaines selon l'accord de prise en charge

MODALITES SUIVI &

EVALUATION projet

professionnel

VALIDATION Attestation de fin de formation

Personne en situation de

handicap, afin d'adapter la formation à votre situation,

contactez 05 56 89 16 04

formation@capego.fr

Tarif :

INTRA ou INTER

990€ HT/pers

Financement :

OPCO & autre

financeur

5/ EXEMPLES DE FORMATION SUR MESURE

LA BUREAUTIQUE : EXCEL INTERMEDIAIRE

Objectifs :

- Maîtriser les formules simples et complexes
- Utiliser le tableur Excel pour réaliser des tableaux et graphiques associés

PUBLIC

Toute personne ayant besoin de bureautique
MOYENS DE CONTRÔLE
Entretien préalable
Validation via la construction professionnel et suivi
PRE-REQUIS comprendre les bases d'Excel
MODALITES présentiel, à distance ou mixte

METHODE PEDAGOGIQUE

Classeur de fin de formation
Alternance d'exercices pratiques et théorie
EQUIPE PEDAGOGIQUE
Formateur qualifié en bureautique informatique
DUREE 8h avec un rythme prédéfini à la carte
DELAI D'ACCES 2 à 6 semaines selon l'accord de prise en charge

MODALITES SUIVI &

EVALUATION projet professionnel
VALIDATION Attestation de fin de formation
Personne en situation de handicap, afin d'adapter la formation à votre situation, contactez 05 56 89 16 04
formation@capego.fr

Contenu :

- **MODULE 1 : MANIPULER LES CLASSEURS** : insérer des feuilles, déplacer des feuilles, renommer des feuilles
- **MODULE 2 : CALCULS RÉVISION RAPIDE DES FONDAMENTAUX** : calcul par défaut, formules de calcul, fonctions de calcul, recopies de formules, pourcentages
- **MODULE 3 : LES CALCULS** : fonction NB, définition et utilisation des noms, fonction SI, références relatives, absolues et mixtes, concat, arrondi, fonction somme si
- **MODULE 4 : MISE EN FORME ET MISE EN PAGE AVANCÉES** : mise en forme automatique, mise en forme conditionnelle, impression : répétition des titres, aperçu et manipulation des sauts de pages
- **MODULE 5 : CRÉER DES GRAPHIQUES** : suggestion des meilleurs graphiques selon vos données, L'assistant graphique, Placer le graphique sur une nouvelle feuille.
- **MODULE 6 : MODIFIER LES GRAPHIQUES** : modifier le type de graphiques, modifier les données sources, modifier les options, emplacement, modifier la couleur, ajouter des données
- **MODULE 7 : AMELIORER LA PRESENTATION D'UN TABLEAU** : définir les zones d'impression, mettre à l'échelle un tableau, affichage des sauts de page

Tarif :
INTRA ou INTER
700€ HT/pers
Financement :
OPCO & autre
financier

L'EQUIPE

Cap e-Go conçoit des modules flexibles et ajustables qui tiennent compte des objectifs, besoins spécifiques, autonomie de travail des bénéficiaires

- Référente :
administratif
pédagogique
technique
- Référente handicap

Nathalie
Dallet



LES RESSOURCES, LES OUTILS

Formules flexibles et ajustables qui tiennent compte des objectifs, besoins spécifiques, autonomie de travail

- Questionnaires, tests, quizz : Intérêts & motivations, soft skills, évaluations
- Enquêtes & fiches métiers
- Partenariats & réseaux : écoles & entreprises
- Plateforme numérique : mooc, tutos...

SUR SITE



E-SALON



WEBCAM



LES TARIFS 2022/2023

Cap e-Go met en place des parcours de formation 100% sur mesure, en individuel ou en groupe & économique.

POLITIQUE TARIFAIRE : la libre fixation des prix (article L. 410-2 du code de commerce) : « Les prix des biens, produits et services [...] sont librement déterminés par le jeu de la concurrence ». Toute demande de prestation, notamment au titre de la formation professionnelle continue et selon les dispositions prévues par la loi, fait l'objet d'une réponse écrite comportant quatre documents conformément rédigés : le devis et la convention ou contrat de formation, qui indiquent précisément le coût de la prestation - les conditions générales de vente (CGV) - le programme détaillé de l'intervention proposée.

EXEMPLES DE TARIFICATION

MODULE DE FORMATION	Bilan de reconversion	Bilan de compétences	Entretien individuel	Création, formation e-learning	Vente produit technique	Word initiation	Excel intermédiaire
TARIFICATION HT	1 332,50 €	1 332,50 €	1 800 €	1 300 €	1 380 €	990 €	700 €

SUR SITE



E-LEARNING



WEBCAM



CONTACT

N'hésitez pas à prendre contact pour tout renseignement complémentaire, nous restons à votre disposition.

Vous pouvez nous joindre par téléphone : 05 56 89 16 04 par mail ou via nos réseaux sociaux en cliquant sur l'icône correspondant ci-dessous

Et concernant une question relative au handicap, contactez la personne référente : Nathalie Dallet 06 15 38 86 34
nathalie@capego.fr

Mail : formation@capego.fr

SITE INTERNET

Visitez notre site internet et recevez la newsletter

www.capego.fr

Organisme de formation enregistré sous le numéro 72 33 09249 33
auprès du Préfet de Région Nouvelle Aquitaine

Suivez Cap e-Go sur les réseaux et donnez votre avis sur google,
votre témoignage est important pour ceux qui cherchent à s'orienter ou s'insérer ! Merci

Restons en lien, suivez-nous sur les réseaux 😊

